

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13/07/24. **Virtual:** ☐ **Presencial:** ☒ (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nidia Pabon			x							Consorcio ARQING	nidia.pabon@arqingo.com	3106560	
Umaré Santamaria			x							" "	ambiente@ingco.com	3134698873	
Denker Murcia Briceño			x							Infraestructura FDRS	denker.murcia@gov.mc.gov.co	323215045	
Sandra Nolasco Rosoy			x							Consorcio ARQING	m.1e1048@arqingo.com	310656494	
Yago Andres Leon Nolasco			x							Consorcio ARQING		3015129653	
Goldino Nolasco			x						x	Consorcio Arqingo		3162253598	
CHIRLEJO FERREIRA LANATA			x							INTERVENTORIA JITELO SAS		3193239837	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 4

JP



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Trámite de orden de pago de 001	FDRS	19-07-2024
2	Carteras topográficas.	CONTRATISTA	19-07-2024
3	Revisión de cantidades con personal de interventoría	INTERVENTORÍA	Máximo 24-07-2024
4	Presencia director de Interventoría, residente y representante legal.	INTERVENTORÍA	Permanente
5	Envío respuesta CAR	CONTRATISTA	19-07-2024
6	Cumplir con identificación de maquinaria	CONTRATISTA	25-07-2024
7	Mantenimiento de broches y cerramiento	CONTRATISTA	25-07-2024
8	Cumplir con auxiliar de tráfico	CONTRATISTA	22-07-2024
8	Actas de vecindad	CONTRATISTA	31-07-2024
8	Metodología de comité	CONTRATISTA	22-07-2024
9	Plan de Calidad, Certificados y ensayos	CONTRATISTA	24-07-2024
10	Oficio Justificación especialista estructural	CONTRATISTA	22-07-2024
11	Reunión de verificación de presupuesto Fase 1 y Fase 2, No previstos eléctricos, adición y prórroga de contrato.	FDRS CONTRATISTA INTERVENTORÍA	19-07-2024
12	Lista de chequeo Ambiental y SST	INTERVENTORÍA CONTRATISTA	19-07-2024

Elaborada por: Viviana Santamaría

Fecha de la próxima reunión: 25-07-2024

Lugar de la próxima reunión: Obra

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2024

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Al iniciar la reunión se indica por parte de la Directora de Obra que se tienen observaciones de las actas de los comités 3, 4 y 8. Que fueron informadas oportunamente y a la fecha no se han atendido dichas observaciones y que hasta tanto no se reescriban dichos documentos se manifiesta que no cuentan con aprobación por parte del contratista.

COMPROMISOS

1. Lista de chequeo Ambiental y SST. No se ha recibido por parte de la interventoría la validación u observación de la lista de cheque enviada desde el pasado 18 de junio de 2024, de parte del contratista se solicita que el día de hoy se tenga el documento aprobado teniendo en cuenta el tiempo que lleva en revisión. La interventoría aclara que la revisión solicitada por el contratista no se alcanzó a hacer debido a la revisión del informe mensual, el contratista que la lista de chequeo fue enviada desde hace un mes se tenga una validación del documento de manera pronta. Se programa mesa de trabajo una vez se finalice el comité. 18-07-2024

2. Respuesta a ordenes de anticipo. Sobre la orden de giro numero 001, fue enviada por la interventoría a la entidad y se encuentra revisada por el Ing. Deiver en espera de ser avalada por parte de la Interventoría, teniendo en cuenta que no hay quien de respuesta sobre los tiempos de anticipo de este compromiso, la Directora de obra reitera la solicitud de la presencia en comité de los profesionales de interventoría contractuales para la toma de este tipo de decisiones, ya que hay muchos temas técnico-administrativos sin respuesta. La interventoría indica que la respuesta no se ha recibido por correo electrónico el Ing. Deiver indica que la enviará el 19-07-2024.

3. Canteras topográficas de las actividades ejecutadas: El Ing. Galdino Nájera entregó la cartera de la cancha esta pendiente las demás actividades, que se compromete a entregar el día 19-07-2024, sobre esto se solicita por parte del contratista que la interventoría también debe contar con la topografía para realizar el chequeo con esta información, se solicita que se coordine la topografía de la interventoría con el contratista, para agilizar la revisión, evitar traumatismos a la hora de aprobar los cortes e ir liberando las actividades ejecutadas. El FDRS solicita se encuentren en campo para hacer las verificaciones de coordenadas y niveles del proyecto que están en la fase de ejecución, la Interventoría indica que la semana entre el 22-07-2024 y el 27-07-2024 hará presencia el profesional topógrafo de interventoría y su respectivo cadenero previa citación a la comisión del contratista. La interventoría solicita la entrega sea física y digital.

4. Presencia director de Interventoría y representante legal. Teniendo en cuenta que es algo reiterativo se solicita nuevamente por el FDRS contar con el cumplimiento contractual de personal mencionado de interventoría de asistencia a los comités.

DESARROLLO DE COMITE

COMPONENTE AMBIENTAL:

Empozamientos de aguas lluvia. La interventoría solicita que se tomen medidas para prevenir la generación de vectores del agua lluvia almacenada que pueda afectar a trabajadores y/o comunidad, debido a que se evidencia almacenamiento en canecas. El contratista indica que atenderá las observaciones y tomará las acciones correctivas a que haya lugar. A partir del 22-07-2024. Así mismo se recomienda el retiro de agua empozada, el contratista indica que cuenta ya con la motobomba para atender lo solicitado.

Señalización y demarcación. Se solicita la señalización y demarcación del acopio de material (roca), debido a que no actualmente no se encuentra señalizado. El contratista señalará. 22-07-2024:

Recomendación de cubrimiento de material. Por parte de la interventoría se recomienda cubrir los materiales pétreos que se acopien ya que se ha evidenciado anteriormente que no se ha realizado la medida en su totalidad. El contratista atenderá la recomendación.

Jornada de aseo y limpieza de los baños: La interventoría solicita una programación de las actividades de limpieza de baños ya que se encuentran en inadecuado estado de aseo, se solicita que la interventoría entregue un comunicado para trasladarlo a la empresa que presta el servicio de alquiler ya que no ha cumplido con los aseos ofertados manifestando que el frente de obra se encuentra muy lejos y no logra incluirlos con regularidad en la ruta.

Reporte de RCD y materiales. Se solicita por parte de la interventoría que todos los lunes se haga un reporte con corte de la semana inmediatamente anterior con las cantidades de RCD y materiales.

Árboles de paisajismo, la interventoría recomienda al contratista de obra verifica lo individuos arbóreos que se tienen contemplados sembrar en el parque y por ende verificar el permiso correspondiente del vivero que los suministre.

Respuesta CAR. Se indica que se recibió respuesta CAR y se enviará a la interventoría con oficio el 19-07-2024

Solicitud de jornadas de orden y aseo en obra. La interventoría solicita se realicen las jornadas de aseo mas continuas.

COMPONENTE SST:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

2 de 4

Identificación de equipos. La interventoría solicita un imán de identificación adicional para los equipos, el contratista instalará el que cuenta al vibro compactador y traerá para la siguiente semana los restantes, compromiso 25-07-2024
Mantenimiento de cerramiento perimetral. Se recomienda el mantenimiento de cerramiento en las zonas que se encuentra en regular estado, el contratista se compromete el 25-07-2024.
Auxiliar de tráfico y/o BOAL. La interventoría no ha evidenciado el personal de tráfico en obra, siendo una solicitud reiterativa, sobre esto informe que el contratista se realizará una capacitación al personal que ingrese para que se logre cumplir con lo establecido.
Aprobación de informes mensuales SST y ambientales. El contratista solicita los comunicados de aprobación del informe mensual de junio. Interventoría enviará 19-07-2024
Cumplimiento dedicación profesional ambiental y SST. La interventoría manifiesta nuevamente la solicitud de cumplimiento en obra de la dedicación del 50 % de las profesionales ambiental y SST, el contratista indica que de los componentes ambientales y SST se esta cumpliendo con los requerimientos que ha realizado la interventoría y los documentales requeridos.
COMPONENTE SOCIAL.
Aprobación de informe mensual. Se subsano por parte de contratista y ya se encuentra aprobado.
Volantes. Por parte de contratista se subsanaron los volantes de buzón de sugerencia e inicio de obra, la interventoría realizo aprobación
Volante de convocatoria al comité de participación y control social. Se reviso y aprobó por parte de interventoría.
Comité de participación y control social. Se informa que se realizará en conjunto con la obra de sedes el día 25 de julio de 2024. A la 1:30 pm. Se solicita la participación de las áreas técnicas de las partes.
Metodología de presentación de comité de participación y control social. Se solicita la metodología que usará en la reunión, el contratista enviará el 22-07-2024
Actas de vecindad. Se solicita el envío de las actas de vecindad el día 31-07-2024.
El contratista informa que se mantiene activo el buzón y el punto de atención virtual. A los cuales se les realizó revisión dos veces en la semana.
COMPONENTE TECNICO
Plan de Calidad. La interventoría solicita el documento de plan de calidad de manera reiterada, donde incluya el plan de inspección y ensayos de acuerdo a las observaciones de 25-06-2024, sobre esto el contratista manifiesta que se envió un oficio donde se indica que contractualmente no se cuenta con esta obligación, sin embargo se remitió el plan de inspección y ensayos y se ha informado a la interventoría que una vez fueran aprobados los precios no previstos se actualizará dicho plan de inspección, los precios fueron aprobados el 17-07-2024. Se entregará el 24-07-2024.
Certificado de laboratorio y equipos. Se solicita por parte de la interventoría al contratista el certificado de laboratorio usado y los certificados de los equipos y entrega de los resultados de los ensayos. El contratista entregará los certificados el 24-07-2024 y solicita a la interventoría informe cuales ensayos hacen falta.
Certificación especialista estructural. La interventoría solicita la justificación del especialista estructural del contratista del ajuste realizado de los gaviones, en la pista de patinaje. 22-07-2024
Sobre tamaños en mejoramiento de la estructura. Se recomienda al contratista revisar el tema de los sobre tamaños en el mejoramiento de la estructura.
La supervisión informa que ya se encuentran aprobados los 54 NP, de acuerdo a conversaciones anteriores se requiere la creación de los precios de la parte eléctrica los cuales se realizarán en el marco de la adición y prórroga del contrato.
El contratista solicita la revisión específica de todos los productos entregados del producto del presupuesto dividido en fase 1 y fase 2.
El apoyo a la supervisión y el contratista solicita mesa de trabajo con el fin de agilizar la revisión del presupuesto dividido fase 1 y fase 2 de acuerdo a la necesidad de la entidad para el proceso licitatorio de la fase 2 y el tramite de la adición, prórroga y aprobación de NP faltante, se tendrá el 19-07-2024.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

3 de 4